



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026 MODO DE DISPUTA ABERTO

PROCESSO Nº: 3445/2026 de 27/05/2026.

MODALIDADE: PREGÃO

FORMA: ELETRÔNICO

EDITAL Nº: 023/2026

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: DIA 26/06/2026 às 10h.

CRITÉRIO: MAIOR LANCE.

JUSTIFICATIVA DO CRITÉRIO: A cessão de uso visa a exploração econômica por parte do particular (como barracas, estacionamento), sendo justo que o Poder Público seja remunerado adequadamente por isso, conforme o valor de mercado e o interesse demonstrado.

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN**, através do Gabinete do Prefeito, localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ, a Agente de Contratação/Pregoeira e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 017/2026/GP de 06/01/2026, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tendo como critério de julgamento o **MAIOR LANCE** nos termos do art. 186 da Lei nº 14.133, de 2021, do art. 15 da Lei nº 8.987, de 1995 e legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a “**Cessão de uso para fins de exploração da área do Parque de Exposições, para a realização da XI ECOLEVY (Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian), com entrada gratuita, no período de 06 à 09 de agosto de 2026, a área inclui os logradouros públicos que fazem divisa com a mesma, para todos os fins comerciais lícitos, tais como: instalar ou ceder espaço para montagem de estrutura para palco, som e iluminação para apresentação dos shows artísticos, barracas, estacionamento de veículos e publicidades em geral, para atender a Secretaria Municipal de Turismo de Comendador Levy Gasparian/RJ**”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DO VALOR ESTIMADO

2.1. O valor estimado como lance mínimo para esta licitação é de **R\$ 7.440,60 (sete mil e quatrocentos e quarenta reais e sessenta centavos)**, apurado com base na UFIR/RJ de janeiro de 2026, com o valor unitário de R\$ 4,9604, que corresponde a um total de 1.500 (um mil e quinhentas UFIR/RJ).



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	01	SERV.	CESSÃO DE USO PARA FINS DE EXPLORAÇÃO DA ÁREA DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES, PARA A REALIZAÇÃO DA XI ECOLEVY (EXPOSIÇÃO ECOLÓGICA DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN), COM ENTRADA GRATUITA, NO PERÍODO DE 06 À 09 DE AGOSTO DE 2026, A ÁREA INCLUI OS LOGRADOUROS PÚBLICOS QUE FAZEM DIVISA COM A MESMA, PARA TODOS OS FINS COMERCIAIS LÍCITOS, TAIS COMO: INSTALAR OU CEDER ESPAÇO PARA MONTAGEM DE ESTRUTURA PARA PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS SHOWS ARTÍSTICOS, BARRACAS, ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS E PUBLICIDADES EM GERAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	R\$ 7.440,60	R\$ 7.440,60
VALOR TOTAL:					R\$ 7.440,60

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de compras (<http://177.74.113.110:8079/comprasedital/>).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido o tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.6. NÃO PODERÃO DISPUTAR DESTA LICITAÇÃO:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente Público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Pessoas Jurídicas reunidas em consócio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.3 e 3.6.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.3 e 3.6.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será realizada antes das fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. DA JUSTIFICATIVA

4.2.1. Nos termos do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública poderá, mediante justificativa e previsão no edital, adotar a inversão das fases de habilitação e julgamento.

4.2.1. Contudo, no presente certame, opta-se pela manutenção da ordem tradicional, com a realização da fase de habilitação antes do julgamento das propostas, pelos seguintes fundamentos:

4.2.1.1. Segurança jurídica e técnica, considerando a complexidade do objeto licitado e a necessidade de verificar previamente se os licitantes atendem aos requisitos de habilitação;

4.2.1.2. Evitar retrabalho e atrasos, uma vez que o julgamento de propostas de licitantes inabilitadas poderia gerar recursos e questionamentos desnecessários;

4.2.1.3. Economia de tempo e recursos públicos, ao impedir que se avance para a fase de julgamento com licitantes que sequer estejam aptos a contratar com a Administração;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.2.1.4. Uniformidade com o procedimento administrativo tradicional, facilitando o controle e fiscalização por parte dos órgãos de controle interno e externo.

4.2.3. Assim, fica devidamente motivada a adoção da ordem sequencial prevista no caput do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, em nome da eficiência, legalidade e do interesse público.

4.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.4. O critério de julgamento adotado na presente licitação é o **maior lance**.

4.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até 01 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e das declarações pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7. Após a fase de lances, serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas.

4.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.8.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.8.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.9.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.9.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PROPOSTA

5.1. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA

5.1.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.2. Valor mensal ou unitário ou anual e total do item;

5.1.3. Marca ou Fabricante;

5.2. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ESCRITA (ANEXO I)

5.2.1. O licitante deverá anexar sua proposta escrita nos seguintes termos:

5.2.2. A proposta de Preços da licitante, em documento **idêntico** ao **ANEXO I**, elaborado pela licitante em seu papel timbrado, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emenda, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

5.2.3. Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e-mail;

5.2.4. Descrição clara dos itens cotados, de acordo com as especificações do **Termo de Referência - ANEXO II deste edital**;

5.2.5. Cotar preço unitário, subtotal e preço total em moeda nacional;

5.2.6. Conter descrição clara e detalhada do(s) item(ns) cotado(s), possibilitando a sua completa avaliação;

5.2.7. Obedecer rigorosamente a disposição de ordem dos itens;

5.2.8. Contemplar 100% (cem por cento) dos quantitativos fixados;

5.2.9. Mencionar no lugar do preço N/C (não cotado) no caso de não haver interesse em cotar algum item;

5.2.10. Indicação do prazo de validade da Proposta de Preço de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega à Pregoeira;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

5.2.11. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e, caso persista o interesse do município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

5.2.12. ANTES DA APRESENTAÇÃO DE SUA PROPOSTA, A LICITANTE DEVERÁ FAZER MINUCIOSA PESQUISA SOBRE O OBJETO DA CONTRATAÇÃO, NÃO A ISENTANDO DE RESPONSABILIDADE SOBRE A CORRETA AVALIAÇÃO DOS SEUS ORÇAMENTOS E PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO, ARCANDO COM OS EVENTUAIS PREJUÍZOS CONSEQUENTES.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, podendo ser prorrogado, por igual período, salvo se houver justificativa para prazo diverso aceita pela Administração.

5.11. Os licitantes devem respeitar os preços mínimos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

5.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até 01 (uma) hora antes da abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado **com base no maior valor**.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 02 (dois) minutos**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.4. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.16. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.17. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.20.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

6.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. Empresas brasileiras;

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço mínimo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer abaixo do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, por igual período, de ofício ou a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.2. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.3.1. Contiver vícios insanáveis;

7.3.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem abaixo do preço máximo definido para a contratação;

7.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento por todos os participantes.

7.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.1.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

8.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.1.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.1.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.1.6.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.1.7. A empresa participante deverá ainda anexar no sistema de pregão eletrônico, o documento do(s) seu(s) representante(s) legal(ais), do CPF, da sua Carteira de Identidade, ou de outra equivalente.

8.1.8. A licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

8.1.8.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

8.1.8.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

8.1.8.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

8.1.8.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme previsto no art. 93 da Lei Federal nº 8213/91;

8.1.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.11. A falsidade das declarações neste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.12. Anexar Certidão Negativa da licitante e de seu(s) representante(s) legal (ais), emitidas pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.13. Anexar Certidão Negativa da licitante e de seu(s) representante(s) legal (ais), emitidas pelo Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

8.1.14. Anexar Certidão Negativa da licitante e de seu(s) representante(s) legal (ais), emitidas pelo Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.1.15. Caso conste Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.1.16. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.1.17. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.1.18. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

8.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

8.2.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, através da Certidão Conjunta de Regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

8.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual através da Certidão Negativa de Débitos do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), bem como a respectiva Dívida Ativa ou através da Certidão Positiva com efeitos de Negativa, todas do domicílio ou sede da licitante.

8.2.4.1. Para as empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro, a Certidão da Dívida Ativa exigida no subitem 10.5.4. deverá ser a expedida pela Procuradoria-Geral do Estado;

8.2.4.2. Para as empresas sediadas em outros Estados, o(s) documento(s) emitido(s) pela Fazenda Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante, para fins de prova de regularidade fiscal, deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa, ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

8.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal, em vigor, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede da licitante, ou outra certidão equivalente, na forma da lei;

8.2.6. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

8.2.7. Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

8.2.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.2.9. Caso o licitante detentor do maior lance seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.2.10. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da MPE somente será exigida no caso de virem a ser a adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42, da Lei Complementar nº 123/2006.

8.2.11. A MPE deverá no entanto, apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, da LC nº 123/2006).



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.2.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado a MPE o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.13. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultada a Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

8.3.1- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do últimos 02 (dois) exercícios sociais, registrados na junta comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I- O Balanço das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.

II- As sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) poderão apresentar fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

III- As sociedades criadas no exercício em curso poderão apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou Município da licitante.

8.3.2- A comprovação da boa situação financeira da licitante será apurada através do resultado levantado nos seguintes índices:

I- Índice de Liquidez Corrente - Calculado pela fórmula abaixo, e julgada habilitada à empresa que obtiver o resultado final igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero).

LG= $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGIVEL A LONGO PRAZO

LG ≥ 1,0

SG= $\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGIVEL A LONGO PRAZO

SG ≥ 1,0

LC= $\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$

PASSIVO CIRCULANTE

LC ≥ 1,0

LG- Liquidez Geral

SG- Solvência Geral

LC- Liquidez Corrente

II- Para melhor facilidade e entendimento do cálculo dos índices pela Comissão de Licitação, deve o Licitante apresentar uma planilha contendo demonstrativo do cálculo dos índices devidamente assinada por um contador legalmente habilitado e certidão de regularidade profissional do mesmo, que será encaminhado à



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

Controladoria do Município para aferição e análise dos documentos e dos cálculos apresentados.

8.3.4. Certidão(ões) negativa(s) de falência ou concordata expedida(s) pelo Distribuidor da sede da licitante.

8.3.4.1. As licitantes deverão apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) negativa(s) exigida(s), declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data da realização do Pregão.

8.3.5. Na recuperação judicial ou extrajudicial, no que concerne a qualificação Econômico-Financeira, a jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU, é necessária que a empresa apresente certidão emitida pela instância judicial competente pela ação judicial, ou seja, onde tramita o processo, e que comprove que está economicamente apta para participar de procedimentos licitatórios.

8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.4.1 - Atestado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade da mesma natureza do objeto, com compatibilidade em quantidades e prazos, constando a identificação da pessoa jurídica emitente, Nome e Cargo/Função do signatário, endereço completo do emitente e telefone e/ou e-mail, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

8.4.2- O(S) ATESTADO(S) / CERTIDÃO(ÕES) / DECLARAÇÃO(ÕES) CONTENDO O NOME DO EMITENTE, DEVE(M) SER APRESENTADO(S) EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURÍDICA DECLARANTE.

8.4.3- Atestado de Vistoria expedido pela **Secretaria Municipal de Turismo**, comprovando que a licitante, por meio de proposto indicado pela empresa, portando documento de identidade, vistoriou a área do Parque de Exposições, e tomou conhecimento de todas as informações e das condições necessárias ao cumprimento das obrigações desta licitação **(FACULTATIVA)**.

8.4.4 - Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, devidamente registrado(s) e averbado(s) no CREA ou CAU acompanhado da respectiva Certidão emitida por esse Conselho, ou Certidão de Acervo Técnico de profissional, emitida pelo CREA ou CAU comprovando, a execução satisfatória de serviços com características semelhantes e compatíveis às do objeto desta licitação.

8.4.4.1 - No caso de apresentação de Certidão de Acervo Técnico do profissional, o licitante deverá apresentar, também, Declaração de disponibilidade do profissional detentor da certidão, que deverá ser sócio, proprietário, empregado ou contratado do licitante, e deverá participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

8.4.4.2 - Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame licitatório, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.

8.4.5 - Comprovação de que a licitante possui em seu Quadro Técnico no mínimo 01 (um) profissional treinado na norma regulamentadora de segurança NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). Os treinamentos deverão estar obrigatoriamente atualizados, tendo sido realizados nos últimos 12 (doze) meses conforme legislação pertinente. O vínculo deverá ser comprovado mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, ou contrato de prestação de serviço.

8.4.6 - Comprovação de que a empresa possui em seu Quadro Social ou Quadro Técnico Permanente na data da entrega da proposta um "Supervisor de trabalho em altura", com formação na NR-35 (Trabalho em Altura), no quadro permanente da empresa. Vínculo deverá ser comprovado mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, ou contrato de prestação de serviço.

8.4.7- Apresentar no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da assinatura do contrato, o comprovante da devida **ART** paga junto ao **CREA/RJ** ou **RRT** paga junto ao **CAU/RJ**.

9. DOS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 15 minutos após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, no prazo de três dias úteis, em campo próprio do sistema eletrônico de contratações ou, em sua indisponibilidade, para o e-mail funcional **setordelicitacaolevy@gmail.com** mediante confirmação de recebimento, contados:

9.2.1. A partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.2.2. A partir da ata de julgamento, nas licitações com inversão de fases.

9.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

9.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.5. Caberá ao pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias úteis, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade superior quando mantiver sua decisão, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

9.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.2.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.3. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.4. Fraudar a licitação;

10.1.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.5.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.5.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.5.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.6. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1, 10.1.1 e 10.1.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.2.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.3, 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.2.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Comendador Levy Gasparian/RJ.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail funcional setordelicitacaolevy@gmail.com mediante confirmação de recebimento.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade competente, nos autos do processo de licitação.

11.6. Modificado substancialmente o edital como resultado da resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. PAGAMENTO

12.1. A contratada deverá realizar o pagamento do valor ofertado em parcela única, **no ato da assinatura do contrato**, junto à Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Comendador Levy Gasparian, através de depósito em conta, no **Banco do Brasil, Agência 3891-1, Conta 73125-0**.

13. EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS

13.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Edital.

14. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Após a homologação, a Administração convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte interessada durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para assumir o compromisso nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Lei.

14.4. Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, poderá convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário; ou adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta apresentada, quando existente, em favor do órgão ou entidade licitante.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

14.6. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso 14.4.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

15.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra no endereço eletrônico (<http://177.74.113.110:8079/comprasedital/>).

16. ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

16.1. Anexo I - Proposta de Preços;

16.2. Anexo II - Termo de Referência;

16.3. Anexo III – Declaração Conjunta;

16.4. Anexo IV – Minuta de Contrato;

Comendador Levy Gasparian, 11 de junho de 2026.

Janaina Teles Pires Fernandes
Agente de Contratação/Pregoeira



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO I

PROPOSTA COMERCIAL - (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

Razão Social da Proponente: _____

Endereço Completo: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

CNPJ: _____

Inscr. Estadual: _____ Inscr. Municipal: _____

1- OBJETO

1.1. “Cessão de uso para fins de exploração da área do Parque de Exposições, para a realização da XI ECOLEVY (Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian), com entrada gratuita, no período de 06 à 09 de agosto de 2026, a área inclui os logradouros públicos que fazem divisa com a mesma, para todos os fins comerciais lícitos, tais como: instalar ou ceder espaço para montagem de estrutura para palco, som e iluminação para apresentação dos shows artísticos, barracas, estacionamento de veículos e publicidades em geral, para atender a Secretaria Municipal de Turismo de Comendador Levy Gasparian/RJ”.

ITEM	QUANT.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
01	01	SERV.	CESSÃO DE USO PARA FINS DE EXPLORAÇÃO DA ÁREA DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES, PARA A REALIZAÇÃO DA XI ECOLEVY (EXPOSIÇÃO ECOLÓGICA DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN), COM ENTRADA GRATUITA, NO PERÍODO DE 06 À 09 DE AGOSTO DE 2026, A ÁREA INCLUI OS LOGRADOUROS PÚBLICOS QUE FAZEM DIVISA COM A MESMA, PARA TODOS OS FINS COMERCIAIS LÍCITOS, TAIS COMO: INSTALAR OU CEDER ESPAÇO PARA MONTAGEM DE ESTRUTURA PARA PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS SHOWS ARTÍSTICOS, BARRACAS, ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS E PUBLICIDADES EM GERAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO		
VALOR TOTAL:					



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A presente cláusula regula a execução integral dos serviços necessários à realização da XI ECOLEVY – Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian, a ocorrer entre os dias 06 a 09 de agosto de 2026, no Parque de Exposições localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, s/nº. A prestação inclui a montagem, operação, manutenção, desmontagem e regularização legal de toda a infraestrutura do evento, bem como o fornecimento de insumos, materiais, equipamentos e mão de obra especializada.

2.2. A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

2.3. O início da prestação dos serviços passará a vigorar a partir da assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a empresa vencedora, oportunamente, todas as providências necessárias.

2.4. Execução Técnica e Infraestrutura:

2.4.1. Compete à contratada a instalação e operacionalização de toda a estrutura física e técnica do evento, incluindo: palco, som, iluminação, painéis de LED, camarins, camarotes, grades de contenção, pisos, torres de sustentação, banheiros químicos (comuns e PNE), geradores, sistema de monitoramento, postos médico e policial, entre outros. A execução deve respeitar integralmente as normas da ABNT, requisitos de segurança e exigências legais dos órgãos fiscalizadores competentes, como CREA, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Polícia Civil, Vara da Infância.

2.5. Prazos e Condições da Prestação de Serviços:

2.5.1. A contratada será convocada após a assinatura do termo de contrato e iniciará a prestação de serviços mediante emissão de Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Turismo, constando: unidade requisitante, especificação do(s) serviço(s), local e data do evento, assinatura identificada das partes. A desmontagem total das estruturas deverá ocorrer até o dia 19 de agosto de 2026.

2.6. Montagem, Insumos e Operação dos Serviços:

2.6.1. Deverá a contratada:

2.6.1.1. Executar a montagem e desmontagem de todas as estruturas conforme projeto técnico e riders dos artistas;

2.6.1.2. Fornecer e repor todos os insumos necessários aos camarins (alimentos, bebidas, higiene pessoal) conforme rider técnico dos artistas;

2.6.1.3. Instalar e operar sistemas elétricos, sonoros e de iluminação, inclusive com geradores próprios;

2.6.1.4. Disponibilizar eletricitista e técnico de som de plantão durante todo o período do evento;

2.6.1.5. Utilizar materiais certificados, com ARTs e licenças devidamente regularizadas.

2.7. Limpeza e Higienização dos Banheiros:

2.7.1. Os banheiros químicos deverão ser higienizados no mínimo uma vez ao dia, com reforço durante os horários de pico. A limpeza deverá contemplar a lavagem interna, desinfecção, controle de odores, retirada de resíduos e reposição de insumos como papel higiênico e sacos de lixo.

2.8. Equipes de Segurança, Brigada de Incêndio e Atendimento Médico – Carga Horária e Condições



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2.8.1. A contratada deverá manter diariamente durante o evento as seguintes equipes, com jornada detalhada:

2.8.1.1. Segurança Desarmada:

- I) Efetivo mínimo de 40 seguranças homens e 10 mulheres, uniformizados, identificados e devidamente registrados;
- II) Horário de atuação: das 18h00 até as 06h00 do dia seguinte;
- III) Responsáveis pela proteção do público, das estruturas, controle de acesso, e apoio à organização do evento.

2.8.1.2. Brigada de Incêndio:

- I) Composta por no mínimo 10 brigadistas profissionais habilitados, capacitados para prevenção, combate a princípios de incêndio e atendimento a emergências;
- II) Horário de atuação: das 18h00 às 06h00;
- III) Devem estar munidos de equipamentos adequados e manter prontidão operacional durante todo o expediente.

2.8.1.3. Equipe Médica de Plantão:

- I) Instalação de posto médico completo com piso, climatização, estrutura mobiliada e sinalização adequada;
- II) Efetivo mínimo composto por: 01 (um) médico socorrista, 01 (um) enfermeiro, 01 (um) técnico em enfermagem e 01 (uma) ambulância com motorista, todos registrados e habilitados para atuação em eventos de grande porte;
- III) Horário de atuação: das 19h00 até as 07h00, com presença contínua no local e disponibilidade para atendimento emergencial durante todo o funcionamento do evento;
- IV) A equipe deverá manter prontuário básico e comunicar à organização qualquer ocorrência atendida.

2.9. Observações gerais:

2.9.1. A ausência ou substituição indevida de profissionais durante o expediente será considerada infração contratual grave, passível de sanções.

2.10. Publicidade e divulgação:

- I) A empresa vencedora poderá negociar os espaços físicos com empresas ou instituições que desejarem a divulgação de suas marcas, com ou sem exclusividade da comercialização de alguns produtos.
- II) É vedada a publicidade que agride ao decoro.
- III) Promover a divulgação do evento em veículos de comunicação local e regional (imprensa falada e escrita), mídias e redes sociais;

2.10.1. Divulgação em rádio e carro de som:

- I) Elaboração e confecção de cartazes e filipetas, sendo 10.000 (dez mil) filipetas em papel couchê medindo (15x21) cm e 1.000 (mil) cartazes em papel couchê tamanho A2; e

2.11. Da exploração

2.11.1. Barracas:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2.11.1.1. As barracas deverão ser padronizadas e deverão ser montadas de forma que não prejudiquem o fluxo normal do público.

2.11.1.2. As barracas destinadas ao comércio de comidas e bebidas deverão obedecer às normas da vigilância sanitária.

2.11.1.3. Todas as barracas deverão estar de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.

2.11.2. Estacionamento:

2.11.2.1. O estacionamento funcionará em área previamente acordada com o Município.

2.11.2.2. O Município é isento de qualquer responsabilidade sobre a guarda dos veículos no estacionamento explorado pela empresa vencedora.

2.11.3. Camarote:

2.11.3.1. Montagem de, no mínimo, 01 (um) camarote com estrutura em alumínio box truss no formato concha (orbit) no formato de 20 metros de largura por 50 metros de comprimento, em formato de túnel (casulo), com cobertura de lona transparente ou branca com pé direito central de 9 metros. Esta estrutura será apoiada em piso de 22 metros por 52 metros com no mínimo 1,5 metros do chão, em compensado naval de 20mm e acabamento em esquadria metálica; montagem de um avance tipo varanda com 5 metros de largura por no mínimo 18 de comprimento com guarda corpo na dimensão frontal e laterais, palco interno medindo no mínimo 4m x 3m a 30 cm de altura em relação ao piso, sistema de som dimensionado para atender toda a estrutura montada, luz cenográfica e decorativa em todo o ambiente, montagem de tenda 5m x 5m com piso em madeira naval, e divisórias em octanorme para recepção do público, colocação, manutenção e limpeza de no mínimo 15 (quinze) banheiros químicos normais e 2 (dois) banheiros químicos para portadores de necessidades especiais (PNE), durante todo o evento

2.11.3.2. Horário de funcionamento do camarote: 22:00 às 04:00 horas.

3- DADOS BANCÁRIOS

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

4. VALIDADE DA PROPOSTA

4.1. A validade da Proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega à Pregoeira.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

Assinatura do Representante Legal

Nome:

RG Nº e Órgão Emissor:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

1.1. Cessão de uso para fins de exploração da área do Parque de Exposições, para a realização da XI ECOLEVY (Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian), com entrada gratuita, no período de 06 à 09 de agosto de 2026, a área inclui os logradouros públicos que fazem divisa com a mesma, para todos os fins comerciais lícitos, tais como: instalar ou ceder espaço para montagem de estrutura para palco, som e iluminação para apresentação dos shows artísticos, barracas, estacionamento de veículos e publicidades em geral, para atender a Secretaria Municipal de Turismo, conforme especificações constantes deste Documento, do Estudo Técnico e do Documento de Formalização da Demanda.

1.2. A cessão será para o período compreendido entre os dias 06 a 09 de agosto de 2026, com o início da montagem a partir da data da assinatura do contrato e desmontagem total até o dia 19 de agosto de 2026.

1.3. Trata-se de uma área de terras denominada "Área R3", situada à Avenida Vereador José Francisco Xavier, s/nº, de propriedade desta municipalidade, com superfície total de 19.550,00m² (dezenove mil e quinhentos e cinquenta metros quadrados), tendo as seguintes características e confrontações:

Frente: Na extensão de 170,00m (cento e setenta metros) confronta com a Avenida Vereador José Francisco Xavier;

Lado Direito: Na extensão de 127,00m (cento e vinte e sete metros) confronta com a Avenida Reginaldo Maia;

Lado Esquerdo: Em três segmentos de retas, o primeiro na extensão de 81,00m (oitenta e um metros), o segundo na extensão de 33,35m (trinta e três metros e trinta e cinco centímetros) e o terceiro na extensão de 11,00m (onze metros), confrontam com áreas marginais de proteção do córrego existente;

Fundos: Na extensão de 133,00m (cento e trinta e três metros) confronta com as áreas remanescentes "L6" e "L8".

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução o **maior lance**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente cessão de uso tem como objetivo viabilizar a realização da XI ECOLEVY (Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian), evento de relevante interesse público, com entrada gratuita, que se consolida como uma das principais iniciativas voltadas à valorização do turismo, da cultura local e do desenvolvimento econômico do Município.

2.2. A exposição, ao reunir atividades como shows artísticos, barracas de produtos típicos e atrações culturais, promove não apenas o lazer e a integração da população local, mas também estimula a visitação de turistas de municípios vizinhos e de outras regiões, fortalecendo o fluxo turístico e ampliando a visibilidade da cidade como destino de eventos.

2.3. Além disso, a realização do evento gera impactos positivos na economia local, por meio do incentivo ao comércio, à gastronomia e à prestação de serviços, promovendo a circulação de renda e a geração de empregos temporários. Dessa forma, a cessão da área municipal se justifica como medida estratégica de apoio ao desenvolvimento socioeconômico e à promoção da identidade cultural do Município.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

2.4. Ressalta-se que o uso da área pública para fins de exploração do Parque de Exposições atende diretamente às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo, estando em consonância com as diretrizes de incentivo à cultura, ao turismo sustentável e à democratização do acesso a eventos culturais de qualidade.

3. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DA ESTRUTURA DO EVENTO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO			
A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS ENGLOBA TODA A ESTRUTURA E EQUIPAMENTOS (COM MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO, FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E MÃO DE OBRA), PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO DE ACORDO COM O RIDER TÉCNICO DE CADA ARTISTA, MONTAGEM DE CAMARINS COM O ABASTECIMENTO DE SUPRIMENTOS, DE ACORDO COM O RIDER TÉCNICO DE CADA ARTISTA, MONTAGEM DE STANDS PARA POSTO MÉDICO E POSTO PARA POLICIAMENTO, SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA COM O USO DE DETECTORES DE METAL DO TIPO MANUAL, SISTEMA DE MONITORAMENTO COMPOSTO POR CÂMERAS DE SEGURANÇA COM SISTEMA EFICIENTE DE GRAVAÇÃO ELETRÔNICA EM TODA A ÁREA DO EVENTO, BRIGADISTAS, CARREGADORES, ECAD, ALVARÁS/LICENÇAS E DEMAIS DOCUMENTOS PARA A LIBERAÇÃO DO EVENTO, JUNTO A ÓRGÃOS COMO: CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA MILITAR E POLÍCIA CIVIL, VARA DA INFÂNCIA, ARTs, PARTE ELÉTRICA (FESTIVA, GERADORES).			
SUBITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO DOS ITENS
3.1	04	DIÁRIA	PALCO CONCHA MEDINDO 18 X 14 X 09 METROS DE ALTURA – COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS: TESTE DE INFLAMABILIDADE LAMINADO DE PVC CALANDRADO COM REFORÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, FECHAMENTO DE FUNDO E LATERAIS, PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL DE 20MM COM DIMENSÕES DE 2,20M X 1,60M, ACARPETADO, COM CANTONEIRA DE FERRO, TRAVAMENTO TIPO MÃO FRANCESA, PÉS EM ESTRUTURA TUBULAR INDUSTRIAL DE 3” E 2,5” NA CHAPA 14” E SAPATAS 15 X 15 COM ALTURA REGULÁVEL DE 1,20M A 2,20M, ESCADA DE ACESSO EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE MEDINDO 1,20M DE LARGURA.
3.2	04	DIÁRIA	SOM DE GRANDE PORTE - SISTEMA DO P.A.: 01 CONSOLE DIGITAL 48 CANAIS, 16 AUX. 01 APARELHO DE CD 01 PROCESSADOR DE AUDIO 03 OU 04 VIAS STÉREO, 16 CAIXAS DE SUBGRAVE DE 2000 WHATS COM AUTOFALANTES DE 18” OU 21” PARA CADA LADO, 16 CAIXAS DE LINE ARRAY 1500 WHATS (ATIVA OU PASSIVA) PARA CADA LADO CONTENDO 02 FALANTES DE 12” OU 10” E MAIS 01 DRIVE DE TITÂNIO CADA, 16 AMPLIFICADORES DE 10.000 WAHTS, 16 AMPLIFICADORES DE 8.000 WAHTS, 08 AMPLIFICADORES DE 5.000 WAHTS, 01 MULTICABO 60 VIAS, 01 MULTICABO 16 VIAS, SISTEMA DE SOM DE PALCO: 01 CONSOLE DIGITAL DE 48 CANAIS E 16 AUX., 01 PROCESSADOR DE AUDIO 03 OU 04 VIAS STÉREO, SISTEMA DE FONES IN EAR COM 16 FONES, 01 SIDE L+R COM 02 CAIXAS DE SUBGRAVE DE 2000 WAHTTS COM AUTOFALANTES DE 18” OU 21” MAIS 04 LINE ARRAY DE CADA LADO, 20 MONITORES DE 600



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			WATTS CADA UM COM 01 AUTOFALANTE DE 12 OU 15 E 01 TITÂNIO, 02 SUBGRAVES PARA BATERIA COM 01 AUTOFALANTE DE 15", 04 AMPLIFICADORES DE 8000 WATTS, 04 AMPLIFICADORES DE 6000 WATTS, 04 AMPLIFICADORES DE 4000 WATTS, 12 AMPLIFICADORES DE 5000 WATTS, 01 PROCESSADOR DE AUDIO 03 OU 04 VIAS STÉREO, 01 CORPO DE BATERIA "SURDO 14" CAIXA, 3 ESTANTES DE PRATO, 1 ESTANTE DE CONTRA TEMPO, 1 ESTANTE DE CAIXA, 05 PRATICAVÉIS, 10 MICROFONES SEM FIO UHF PROFISSIONAL COM TROCA DE FREQUÊNCIA, 01 KIT DE MICROFONE PARA BATERIA PROFISSIONAL, 39 MICROFONES COM FIO P/ VOZ, 15 MICROFONES PARA PERCUSSÃO E INSTRUMENTOS, 30 PEDESTAIS, 15 GARRAS, 12 DIRECT BOX PASSIVO OU ATIVO, 10 RÉGUAS DE A. C, 04 CUBOS DE GUITARRA DE 500 WATTS.
3.3	04	DIÁRIA	ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE - 80 PAR LED, 01 MESA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DIGITAL, 02 MAQUINAS DE FUMAÇA GRANDE PORTE, 04 MINIBRUTS (QUADRO COMPOSTO DE 08 LÂMPADAS 1000 WATTS P/ ILUMINAR PLATÉIA), 10 SET LIGHTS (ILUMINAÇÃO ESPECIAL P/ PALCO), 08 FOCO LIGHTS (LÂMPADAS DE 1000 WATTS DE FOCO FIXO), 10 BOX TRUSS, (SISTEMA ESPECIAL P/ TRANSPORTE E/OU SUSTENTAÇÃO DE LUZES DE PALCO), 5 TRELIÇAS 0,50 X 0,50 CM C/ 2 METROS CADA (BARRAS DE SUSTENTAÇÃO P/ ILUMINAÇÃO DE CENÁRIOS), TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO, 30 MOVING HEAD BEAM 200W R5 OU R7.
3.4	04	DIÁRIA	02 (DOIS) GERADORES 250 KVA – MOTOR DIESEL ARREFECIDO À ÁGUA, FILTRO DE ÓLEO COMBUSTÍVEL SEPARADOS DE ÁGUA E VÁLVULA DE DRENO DE ÓLEO LUBRIFICANTE INCORPORADO. MOTOR DE PARTIDA ELÉTRICO E ALTERNADOR VCC, BATERIA MONTADA NA BASE DO GRUPO GERADOR. COM NO MÍNIMO 12 HORAS DE FUNCIONAMENTO.
3.5	04	DIÁRIA	POSTO MÉDICO – TAMANHO 5M X 5M, DE OCTANORME, COMPOSTO DE PISO TABLADO EM MOLDURA COM REVESTIMENTO EMBORRACHADOS, PAREDES COM PAINÉIS TS DUPLA FACE BRANCA DE 4MM, EMOLDURADOS COM PERFIS OCTAGONAIS, COBERTURA EM PERGOLADO DE ALUMÍNIO ANODIZADO, INSTALAÇÃO ELÉTRICA COM LÂMPADA DE 100 WATTS E TOMADAS DE 110 V, FRIGOBAR E AR CONDICIONADO, CAIXA D'ÁGUA, COBERTO COM TENDA EM ESTRUTURA COM LONA IMPERMEÁVEL NA COR BRANCA, PARA O PLENO ATENDIMENTO DA EQUIPE MÉDICA PLANTONISTA PARA PRIMEIROS SOCORROS, COMPOSTA POR: 01 (UM) MÉDICO SOCORRISTA, 01 (UM) ENFERMEIRO E 01 (UM) TÉCNICO EM ENFERMAGEM E AMBULÂNCIA COM MOTORISTA,



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			QUE DEVERÃO PERMANECER NO LOCAL DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO.
3.6	04	DIÁRIA	POSTO DE POLICIAMENTO – TAMANHO 5M X 5M, DE OCTANORME, COMPOSTO DE PISO TABLADO EM MOLDURA COM REVESTIMENTO EMBORRACHADOS, PAREDES COM PAINÉIS TS DUPLA FACE BRANCA DE 4MM, EMOLDURADOS COM PERFIS OCTAGONAIS, COBERTURA EM PERGOLADO DE ALUMÍNIO ANODIZADO, INSTALAÇÃO ELÉTRICA COM LÂMPADA DE 100 WATTS E TOMADAS DE 110 V, FRIGOBAR E AR CONDICIONADO, CAIXA D'ÁGUA, COBERTO COM TENDA EM ESTRUTURA COM LONA IMPERMEÁVEL NA COR BRANCA.
3.7	04	DIÁRIA	02 (DOIS) CAMARINS DE OCTANORME – MEDINDO 5M X 5M METROS, CONTENDO AR CONDICIONADO, MÍNIMO DE 2 MESAS COM 8 CADEIRAS, 1 GELADEIRA, 1 ESPELHO, 2 CABIDEIROS, MICROONDAS, TOMADAS, ILUMINAÇÃO E TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DO ARTISTA.
3.8	04	DIÁRIA	PAINEL DE LED PARA O GRID DO PALCO COM 76M² - DE ALTA DEFINIÇÃO COM NO MÍNIMO 10MM DE DEFINIÇÃO REAL, PARA ÁREA EXTERNA OUTDOOR, QUE FUNCIONE EM QUALQUER SISTEMA (NTSC/PAL-M) FREQUÊNCIA DE SCAM 280HZ, ENTRADA DE SINAL (SUPER VÍDEO, COMPONENTE, VGA OU DIGITAL) COM OPÇÃO DE PENDURAR OU EMPILHAR, 6 DOTS/M2 RGB OU 2RGBM², PARA CENOGRAFIA E TRANSMISSÃO DOS SHOWS AO VIVO SIMULTÂNEO
3.9	04	DIÁRIA	PAINEL DE LED PARA O GRID DO PALCO COM 9M X 3M - DE ALTA DEFINIÇÃO COM NO MÍNIMO 10MM DE DEFINIÇÃO REAL, PARA ÁREA EXTERNA OUTDOOR, QUE FUNCIONE EM QUALQUER SISTEMA (NTSC/PAL-M) FREQUÊNCIA DE SCAM 280HZ, ENTRADA DE SINAL (SUPER VÍDEO, COMPONENTE, VGA OU DIGITAL) COM OPÇÃO DE PENDURAR OU EMPILHAR, 6 DOTS/M2 RGB OU 2RGBM², PARA CENOGRAFIA E TRANSMISSÃO DOS SHOWS AO VIVO SIMULTÂNEO
3.10	04	DIÁRIA	04 (QUATRO) TORRES FLAY - COM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q30 COM ALTURA DE 10 METROS E 02 METROS DE LARGURA TRELIÇADO COM SAPATAS PARA AJUSTE DE NÍVEL E 04 TALHAS COM CAPACIDADE DE CARGA ATÉ 02 TONELADAS.
3.11	160	DIÁRIA	BANHEIROS QUÍMICOS – DIMENSÕES 2,30M DE ALTURA, 1,10M E 1,20M DE COMPRIMENTO EM POLITILENO DE EXTRUSÃO COM ALTA DENSIDADE CAIXA DE DETRITO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 230 LITROS, MICTÓRIOS, PORTA PAPEL ABASTECIDO REGULARMENTE, FECHAMENTO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO, TETO TRANSLÚCIDO E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LIMPEZA DIÁRIA.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			OBS.: <u>SENDO 20 COM IDENTIFICAÇÃO FEMININO E 20 COM IDENTIFICAÇÃO MASCULINO PARA CADA DIA DO EVENTO.</u>
3.12	32	DIÁRIA	BANHEIROS QUÍMICOS PARA <u>PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)</u> - BANHEIRO INDIVIDUAL, COM IDENTIFICAÇÃO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, PORTATIL, COM SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA E RECOLHIMENTO DE DEJETOS, EM POLIÉTERANO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLUCIDO E ILUMINAÇÃO INTERNA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,60 X 1,60 X 2,40, COM PORTA PAPEL HIGIÊNICO DUPLO ABASTECIDO REGULARMENTE, FECHAMENTO COM IDENTIFICAÇÃO DE OCUPADO, PISO REBAIXADO E CORRIMÃO INTERNO DE APOIO, COM LIMPEZA DIÁRIA. OBS.: <u>SENDO 05 COM IDENTIFICAÇÃO FEMININO E 03 COM IDENTIFICAÇÃO MASCULINO PARA CADA DIA DO EVENTO.</u>
3.13	04	DIÁRIA	EQUIPE DE SEGURANÇA DESARMADA – COMPOSTA POR PROFISSIONAIS HABILITADOS A EFETUAR ATIVIDADES RELACIONADAS AOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E COM REGISTRO NA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA OU ÓRGÃO EQUIVALENTE, <u>SENDO 40 (QUARENTA) HOMENS E 10 (DEZ) MULHERES PARA CADA DIA DO EVENTO.</u>
3.14	04	DIÁRIA	EQUIPE DE BRIGADISTAS – COMPOSTA POR <u>10 (DEZ) PROFISSIONAIS</u> CAPACITADOS PARA ATUAR NUMA ÁREA PREVIAMENTE ESTABELECIDADA, NA PREVENÇÃO, ABANDONO E COMBATE À PRINCÍPIOS DE INCÊNDIO E PÂNICO, APTOS A PRESTAR OS PRIMEIROS SOCORROS A POSSÍVEIS VÍTIMAS, COM O FORNECIMENTO DE LANCHE PARA OS COMPONENTES DA EQUIPE.
3.15	04	DIÁRIA	50 (CINQUENTA) BARRICADA DE ALUMÍNIO MEDINDO 1,00 X 1,00M PARA CONTENÇÃO DE PÚBLICO EM EVENTOS.POR METRO LINEAR.
3.16	04	DIÁRIA	400 (QUATROCENTAS) GRADES DE ISOLAMENTO DE AÇO GALVANIZADO MEDINDO NO MÍNIMO 1,30M X 2,10M DE COMPRIMENTO, EM MODELO ÚNICO COM CANTOS ARREDONDADOS E TRAVAS DE ENCAIXE QUE FACILITAM NA MONTAGEM E DESMONTAGEM.
3.17	04	DIÁRIA	1000 (UM MIL) PISO DECK - MEDIDA 2,0M X 1,0M, MATERIAL COMPENSADO NAVAL.
3.18	04	DIÁRIA	ESTRUTURA EM Q30 – 570 M² LINEAR , ESTRUTURA EM ALUMÍNIO PADRÃO 30CM, PARA MONTAGEM DE ESTRUTURAS, PORTARIAS, GRIDES, BANNERS, TOTENS E ETC.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3.19	04	DIÁRIA	TENDA 4 X 4 – 30 (TRINTA) UNIDADES DE TENDA PIRAMIDAL 4M X 4M, FABRICADAS EM CHAPA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 20), COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA “MIG”, GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO EM ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 18), COM ALTURA DE 2,50M OU 3,0M, ANCORADAS COM CORDAS DE NYLON DE $\frac{3}{4}$ COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS NO SOLO; LONA DE COBERTURA COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS DE TESTE DE INFLAMABILIDADE; LAMINADO DE PVC CALANDRADO COM REFORÇO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COM BLACK-OUT SOLAR DE ALTA RESISTÊNCIA E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE.
3.20	24	DIÁRIA	TENDA 5 X 5 – 06 (SEIS) UNIDADES DE TENDA PIRAMIDAL 5M X 5M, FABRICADAS EM CHAPA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 20), COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA “MIG”, GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO EM ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 18), COM ALTURA DE 2,50M OU 3,0M, ANCORADAS COM CORDAS DE NYLON DE $\frac{3}{4}$ COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS NO SOLO; LONA DE COBERTURA COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS DE TESTE DE INFLAMABILIDADE; LAMINADO DE PVC CALANDRADO COM REFORÇO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COM BLACK-OUT SOLAR DE ALTA RESISTÊNCIA E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE.
3.21	24	DIÁRIA	TENDA 6 X 6 – 05 (CINCO) UNIDADES DE TENDA PIRAMIDAL 6M X 6M, FABRICADAS EM CHAPA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 20), COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA “MIG”, GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO EM ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 18), COM ALTURA DE 2,50M OU 3,0 M, ANCORADAS COM CORDAS DE NYLON DE $\frac{3}{4}$ COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS NO SOLO, LONA DE COBERTURA COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS DE TESTE DE INFLAMABILIDADE; LAMINADO DE PVC CALANDRADO COM REFORÇO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COM BLACK-OUT SOLAR DE ALTA RESISTÊNCIA E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE.
3.22	04	DIÁRIA	TENDA 10 X 10 – 10 (DEZ) UNIDADES DE TENDA PIRAMIDAL 10M X 10M, FABRICADAS EM CHAPA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 20), COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA “MIG”, GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM PARTES UNIDAS



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

			POR ENCAIXE E UNIDAS COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO EM ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (DE 13 À 18), COM ALTURA DE 2,50M OU 3,0 M, ANCORADAS COM CORDAS DE NYLON DE ¾ COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS NO SOLO, LONA DE COBERTURA COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS DE TESTE DE INFLAMABILIDADE; LAMINADO DE PVC CALANDRADO COM REFORÇO DE POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, COM BLACK-OUT SOLAR DE ALTA RESISTÊNCIA E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE.
3.23	04	DIÁRIA	05 (CINCO) FECHAMENTOS DE TENDA 5 X 5 – MATERIAL LONA COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS DE TESTE DE INFLAMIBILIDADE PARA TENDA DE 5 X 5 M – 4 LADOS.
3.24	04	DIÁRIA	05 (CINCO) FECHAMENTOS DE TENDA 10 X 10 – MATERIAL LONA COM OS DEVIDOS CERTIFICADOS DE TESTE DE INFLAMIBILIDADE PARA TENDA DE 10 X 10 M – 4 LADOS.
3.25	04	DIÁRIA	CAMAROTE – ESTRUTURA EM ALUMÍNIO BOX TRUSS NO FORMATO CONCHA (ORBIT) NO FORMATO DE 20 METROS DE LARGURA POR 50 METROS DE COMPRIMENTO, EM FORMATO DE TÚNEL (CASULO), COM COBERTURA DE LONA TRANSPARENTE OU BRANCA COM PÉ DIREITO CENTRAL DE 9 METROS. ESTA ESTRUTURA SERÁ APOIADA EM PISO DE 22 METROS POR 52 METROS COM NO MÍNIMO 1,5 METROS DO CHÃO, EM COMPENSADO NAVAL DE 20MM E ACABAMENTO EM ESQUADRIA METÁLICA. MONTAGEM DE UM AVANCE TIPO VARANDA COM 5 METROS DE LARGURA POR NO MÍNIMO 18 DE COMPRIMENTO COM GUARDA CORPO NA DIMENSÃO FRONTAL E LATERAIS. PALCO INTERNO MEDINDO NO MÍNIMO 4M X 3M A 30 CM DE ALTURA EM RELAÇÃO AO PISO. SISTEMA DE SOM DIMENSIONADO PARA ATENDER TODA A ESTRUTURA MONTADA, LUZ CENOGRÁFICA E DECORATIVA EM TODO O AMBIENTE. MONTAGEM DE TENDA 5M X 5M COM PISO EM MADEIRA NAVAL, E DIVISÓRIAS EM OCTANORME PARA RECEPÇÃO DO PÚBLICO. COLOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE NO MÍNIMO 15 (QUINZE) BANHEIROS QUÍMICOS NORMAIS E 2 (DOIS) ESPECIAIS DURANTE TODO O EVENTO
3.26	04	DIÁRIA	SISTEMA DE MONITORAMENTO COMPOSTO POR CÂMERAS DE SEGURANÇA COM GRAVAÇÃO – 01 DVR, 08 CANAIS, 08 CÂMERAS HD, 01 SPEED DOME 50X32, 08 CAIXAS DE PROTEÇÃO, 02 CAIXAS DE PASSAGEM, 02 FONTES DE 5A ELETRÔNICA, 01 FONTE SPEED DOME, 16 CONECTORES BNC, 08 CONECTORES P4, 01 NOBREAK 600VA, 01 HD 1 TB WD, 01 TV 50” LG, 01 CAIXA DE CABO DE REDE 100% COBRE, 04 CAIXAS DE CABO COAXIAL.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

3.27	150	UND	ADESIVOS PERFURADOS PARA AUTOMÓVEIS PARA DIVULGAÇÃO DO EVENTO
3.28	01	SERV	DIVULGAÇÃO DO EVENTO ATRAVÉS DE PROPAGANDAS E DIVERSAS MÍDIAS SOCIAIS, DURANTE OS DIAS DA FESTIVIDADE.
3.29	04	DIÁRIA	SOM DE LINHA COM NO MÍNIMO 20 CAIXAS DE FORMA A COBRIR TODA A ÁREA DO EVENTO (COM IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO)

4. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A presente cláusula regula a execução integral dos serviços necessários à realização da XI ECOLEVY – Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian, a ocorrer entre os dias 06 a 09 de agosto de 2026, no Parque de Exposições localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, s/nº. A prestação inclui a montagem, operação, manutenção, desmontagem e regularização legal de toda a infraestrutura do evento, bem como o fornecimento de insumos, materiais, equipamentos e mão de obra especializada.

4.2. A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

4.3. O início da prestação dos serviços passará a vigorar a partir da assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a empresa vencedora, oportunamente, todas as providências necessárias.

4.4. Execução Técnica e Infraestrutura:

4.4.1. Compete à contratada a instalação e operacionalização de toda a estrutura física e técnica do evento, incluindo: palco, som, iluminação, painéis de LED, camarins, camarotes, grades de contenção, pisos, torres de sustentação, banheiros químicos (comuns e PNE), geradores, sistema de monitoramento, postos médico e policial, entre outros. A execução deve respeitar integralmente as normas da ABNT, requisitos de segurança e exigências legais dos órgãos fiscalizadores competentes, como CREA, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Polícia Civil, Vara da Infância.

4.5. Prazos e Condições da Prestação de Serviços:

4.5.1. A contratada será convocada após a assinatura do termo de contrato e iniciará a prestação de serviços mediante emissão de Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Turismo, constando: unidade requisitante, especificação do(s) serviço(s), local e data do evento, assinatura identificada das partes. A desmontagem total das estruturas deverá ocorrer até o dia 19 de agosto de 2026.

4.6. Montagem, Insumos e Operação dos Serviços:

4.6.1. Deverá a contratada:

4.6.1.1. Executar a montagem e desmontagem de todas as estruturas conforme projeto técnico e riders dos artistas;

4.6.1.2. Fornecer e repor todos os insumos necessários aos camarins (alimentos, bebidas, higiene pessoal) conforme rider técnico dos artistas;

4.6.1.3. Instalar e operar sistemas elétricos, sonoros e de iluminação, inclusive com geradores próprios;

4.6.1.4. Disponibilizar eletricitista e técnico de som de plantão durante todo o período do evento;

4.6.1.5. Utilizar materiais certificados, com ARTs e licenças devidamente regularizadas.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.7. Limpeza e Higienização dos Banheiros:

4.7.1. Os banheiros químicos deverão ser higienizados no mínimo uma vez ao dia, com reforço durante os horários de pico. A limpeza deverá contemplar a lavagem interna, desinfecção, controle de odores, retirada de resíduos e reposição de insumos como papel higiênico e sacos de lixo.

4.8. Equipes de Segurança, Brigada de Incêndio e Atendimento Médico – Carga Horária e Condições

4.8.1. A contratada deverá manter diariamente durante o evento as seguintes equipes, com jornada detalhada:

4.8.1.1. Segurança Desarmada:

I) Efetivo mínimo de 40 seguranças homens e 10 mulheres, uniformizados, identificados e devidamente registrados;

II) Horário de atuação: das 18h00 até as 06h00 do dia seguinte;

III) Responsáveis pela proteção do público, das estruturas, controle de acesso, e apoio à organização do evento.

4.8.1.2. Brigada de Incêndio:

I) Composta por no mínimo 10 brigadistas profissionais habilitados, capacitados para prevenção, combate a princípios de incêndio e atendimento a emergências;

II) Horário de atuação: das 18h00 às 06h00;

III) Devem estar munidos de equipamentos adequados e manter prontidão operacional durante todo o expediente.

4.8.1.3. Equipe Médica de Plantão:

I) Instalação de posto médico completo com piso, climatização, estrutura mobiliada e sinalização adequada;

II) Efetivo mínimo composto por: 01 (um) médico socorrista, 01 (um) enfermeiro, 01 (um) técnico em enfermagem e 01 (uma) ambulância com motorista, todos registrados e habilitados para atuação em eventos de grande porte;

III) Horário de atuação: das 19h00 até as 07h00, com presença contínua no local e disponibilidade para atendimento emergencial durante todo o funcionamento do evento;

IV) A equipe deverá manter prontuário básico e comunicar à organização qualquer ocorrência atendida.

4.9. Observações gerais:

4.9.1. A ausência ou substituição indevida de profissionais durante o expediente será considerada infração contratual grave, passível de sanções.

4.10. Publicidade e divulgação:

I) A empresa vencedora poderá negociar os espaços físicos com empresas ou instituições que desejarem a divulgação de suas marcas, com ou sem exclusividade da comercialização de alguns produtos.

II) É vedada a publicidade que agrida ao decoro.

III) Promover a divulgação do evento em veículos de comunicação local e regional (imprensa falada e escrita), mídias e redes sociais;

4.10.1. Divulgação em rádio e carro de som:

I) Elaboração e confecção de cartazes e filipetas, sendo 10.000 (dez mil) filipetas em papel couchê medindo (15x21) cm e 1.000 (mil) cartazes em papel couchê tamanho A2; e



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

4.11. Da exploração

4.11.1. Barracas:

4.11.1.1. As barracas deverão ser padronizadas e deverão ser montadas de forma que não prejudiquem o fluxo normal do público.

4.11.1.2. As barracas destinadas ao comércio de comidas e bebidas deverão obedecer às normas da vigilância sanitária.

4.11.1.3. Todas as barracas deverão estar de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.

4.11.2. Estacionamento:

4.11.2.1. O estacionamento funcionará em área previamente acordada com o Município.

4.11.2.2. O Município é isento de qualquer responsabilidade sobre a guarda dos veículos no estacionamento explorado pela empresa vencedora.

4.11.3. Camarote:

4.11.3.1. Montagem de, no mínimo, 01 (um) camarote com estrutura em alumínio box truss no formato concha (orbit) no formato de 20 metros de largura por 50 metros de comprimento, em formato de túnel (casulo), com cobertura de lona transparente ou branca com pé direito central de 9 metros. Esta estrutura será apoiada em piso de 22 metros por 52 metros com no mínimo 1,5 metros do chão, em compensado naval de 20mm e acabamento em esquadria metálica; montagem de um avance tipo varanda com 5 metros de largura por no mínimo 18 de comprimento com guarda corpo na dimensão frontal e laterais, palco interno medindo no mínimo 4m x 3m a 30 cm de altura em relação ao piso, sistema de som dimensionado para atender toda a estrutura montada, luz cenográfica e decorativa em todo o ambiente, montagem de tenda 5m x 5m com piso em madeira naval, e divisórias em octanorme para recepção do público, colocação, manutenção e limpeza de no mínimo 15 (quinze) banheiros químicos normais e 2 (dois) banheiros químicos para portadores de necessidades especiais (PNE), durante todo o evento

4.11.3.2. Horário de funcionamento do camarote: 22:00 às 04:00 horas.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.4.1 - Atestado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade da mesma natureza do objeto, com compatibilidade em quantidades e prazos, constando a identificação da pessoa jurídica emitente, Nome e Cargo/Função do signatário, endereço completo do emitente e telefone e/ou e-mail, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5.4.2- O(S) ATESTADO(S) / CERTIDÃO(ÕES) / DECLARAÇÃO(ÕES) CONTENDO O NOME DO EMITENTE, DEVE(M) SER APRESENTADO(S) EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURÍDICA DECLARANTE.

5.4.3- Atestado de Vistoria expedido pela **Secretaria Municipal de Turismo**, comprovando que a licitante, **por meio de proposto indicado pela empresa**, portando documento de identidade, vistoriou a área do Parque de Exposições, e tomou conhecimento de todas as informações e das condições necessárias ao cumprimento das obrigações desta licitação **(FACULTATIVA)**.

5.4.4 - Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, devidamente registrado(s) e averbado(s) no CREA ou CAU acompanhado da respectiva Certidão emitida por esse Conselho, ou Certidão de Acervo Técnico de profissional, emitida pelo



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

CREA ou CAU comprovando, a execução satisfatória de serviços com características semelhantes e compatíveis às do objeto desta licitação.

5.4.4.1 - No caso de apresentação de Certidão de Acervo Técnico do profissional, o licitante deverá apresentar, também, Declaração de disponibilidade do profissional detentor da certidão, que deverá ser sócio, proprietário, empregado ou contratado do licitante, e deverá participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

5.4.4.2 - Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame licitatório, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.

5.4.5 - Comprovação de que a licitante possui em seu Quadro Técnico no mínimo 01 (um) profissional treinado na norma regulamentadora de segurança NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). Os treinamentos deverão estar obrigatoriamente atualizados, tendo sido realizados nos últimos 12 (doze) meses conforme legislação pertinente. O vínculo deverá ser comprovado mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, ou contrato de prestação de serviço.

5.4.6 - Comprovação de que a empresa possui em seu Quadro Social ou Quadro Técnico Permanente na data da entrega da proposta um "Supervisor de trabalho em altura", com formação na NR-35 (Trabalho em Altura), no quadro permanente da empresa. Vínculo deverá ser comprovado mediante o registro em carteira de trabalho, ficha de registro na empresa, contrato social, ou contrato de prestação de serviço.

5.4.7- Apresentar no prazo de **05 (cinco) dias**, contados da assinatura do contrato, o comprovante da devida **ART** paga junto ao **CREA/RJ** ou **RRT** paga junto ao **CAU/RJ**.

6- RECEBIMENTO

6.1- O recebimento ocorrerá em duas etapas:

6.1.1- Recebimento provisório: O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas.

6.1.2- Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que estando em conformidade com as especificações exigidas fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

6.2- O aceite/aprovação dos produtos pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art.18, da lei nº 8.078/90- Código de Defesa do Consumidor.

6.3- A empresa vencedora é obrigada a se adequar imediatamente, caso a prestação dos serviços venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a revele das sanções previstas na legislação vigente.

7. SUSTENTABILIDADE

7.1. O prestador de serviços deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

7.2. No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução dos serviços do objeto, o fornecedor deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

7.3. A destinação final será responsabilidade do fornecedor e deverá ser realizada de acordo com a legislação vigente.

7.4. Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da contratada.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1. A Fiscalização, com fundamento no art.117 da Lei Federal nº 14.133/21, cabe ao Município, que seu critério e por meio dos servidores **Rosimeire Aparecida de Souza - Coordenadora de Turismo - Matrícula nº 10.651 e Rafaela Vieira Barbosa - Assessora de Divulgação - Matrícula nº 50.979**, que deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da empresa contratada, sem juízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2. A empresa contratada deverá aceitar, integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Município.

8.3. A existência e a atuação da fiscalização do Município em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da empresa contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

9. GESTOR DO CONTRATO

9.1. A gestão da contratação caberá ao Secretário Municipal de Turismo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Ficam reservados ao Secretário Municipal Turismo, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com a contratação do objeto, desde que não acarrete ônus para o Município.

9.3. As decisões que ultrapassem a competência do Gestor deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

9.4. A empresa vencedora deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;

10.2. Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

- 10.3.** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 10.4.** Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- 10.5.** Prestar os serviços objeto da licitação na condição, qualidade, quantidade e prazo estabelecidos;
- 10.6.** Prestar os serviços sem qualquer ônus para o Contratante, estando incluído no valor do pagamento toda e qualquer despesa com transporte, frete, embalagem, teste, seguro, carga e descarga e ainda qualquer tributo de qualquer natureza que incida sobre o objeto ora pactuado;
- 10.7.** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Contratante;
- 10.8.** Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante em suas instalações;
- 10.9.** Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a execução do contrato;
- 10.10.** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;
- 10.11.** Montar os camarins de acordo com o Rider técnico de cada artista;
- 10.12.** Abastecer os camarins de acordo com rider técnico de cada artista;
- 10.13.** Manter eletricista e técnico de som no local do evento durante todo o período da **ECOLEVY 2026**;
- 10.14.** Organizar e explorar barracas, camarotes, estacionamento e publicidades em geral, observando as informações contidas neste termo;
- 10.15.** Limpar os banheiros químicos diariamente;
- 10.16.** Divulgar do evento em rádio e carro de som, mídias;
- 10.17.** Elaborar e confecção de 150 adesivos perfurados para automóveis;
- 10.18.** Fornecer credenciais para carro com validade para cada dia do evento, e as credenciais para os shows
- 10.19.** Apresentar no prazo de 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, o comprovante da devida ART paga junto ao CREA/RJ ou RRT paga junto ao CAU/RJ;
- 10.20.** Pagar a taxa referente aos direitos autorais - ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição)
- 10.21.** Promover a legalização do evento junto aos órgãos competentes;
- 10.22.** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do contrato
- 10.23.** Cientificar, imediatamente, à fiscalização do contrato, qualquer ocorrência anormal que verificar durante a sua execução;
- 10.24.** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do contrato;

10.25. Manter equipe com plantonista para primeiros socorros com 01 (um) médico socorrista, 01 (um) enfermeiro e 01 (um) técnico em enfermagem e ambulância com motorista, que deverão permanecer no local durante toda a realização do evento.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Designar através de portaria os servidores **Rosimeire Aparecida de Souza - Coordenadora de Turismo - Matrícula nº 10.651** e **Rafaela Vieira Barbosa - Assessora de Divulgação - Matrícula nº 51.979**, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para atestar o recebimento do objeto nos termos exigidos;

11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

11.3. Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;

11.4. Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

11.5. Expedir autorização de uso da área do Parque de Exposições à empresa vencedora

11.6. Entregar a área objeto da cessão em perfeitas condições de uso

11.7. Promover a limpeza do espaço durante todo o período do evento

11.8. Manter a iluminação geral na área do evento e instalação de transformadores para adequar à demanda necessária;

11.9. Notificar imediatamente à empresa vencedora de qualquer ocorrência anormal que verificar durante a execução do contrato;

12. PAGAMENTO

12.1. A contratada deverá realizar o pagamento do valor ofertado em parcela única, **no ato da assinatura do contrato**, junto à Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Comendador Levy Gasparian, através de depósito em conta, no **Banco do Brasil, Agência 3891-1, Conta 73125-0**.

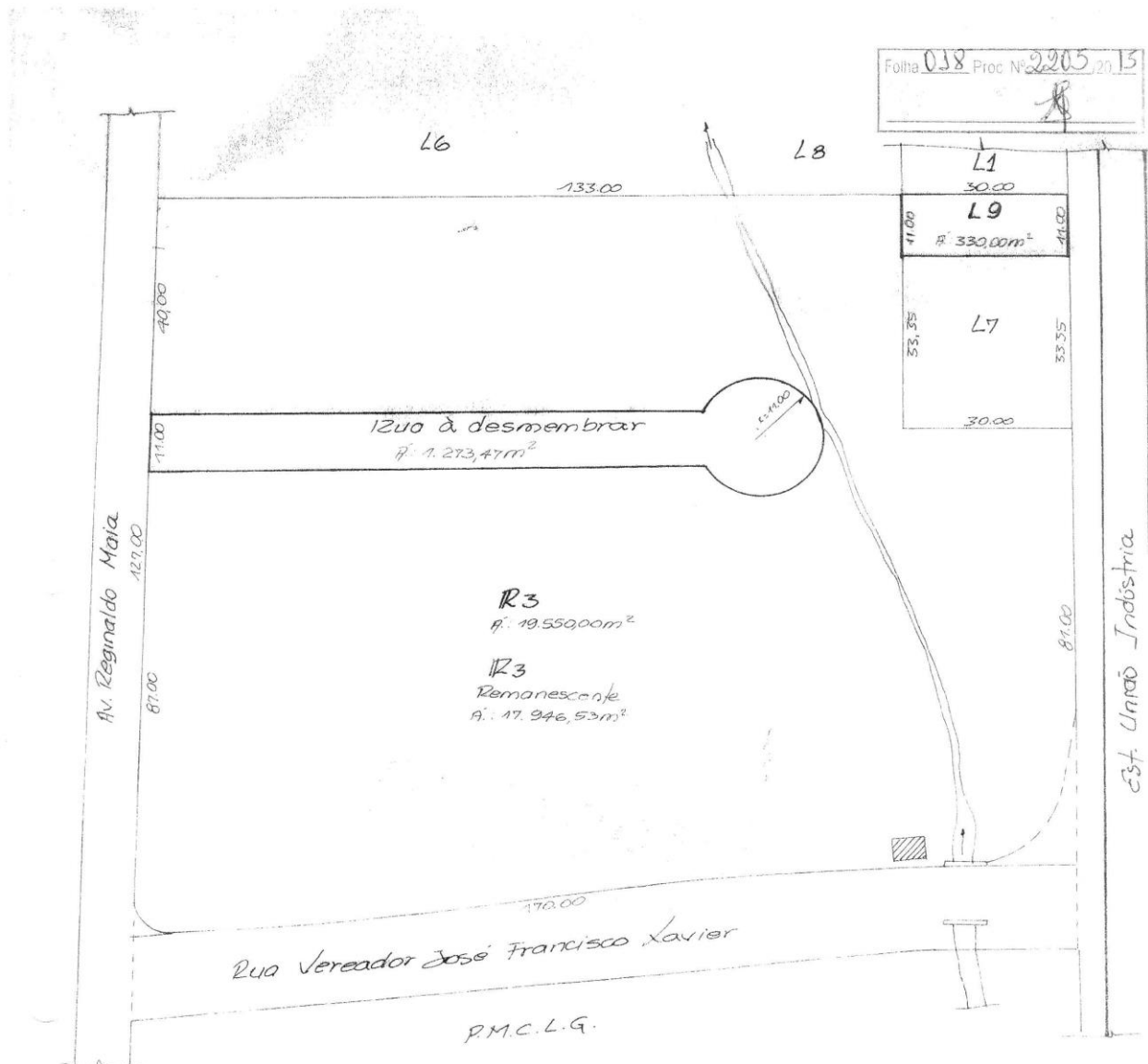
Comendador Levy Gasparian, 26 de maio de 2026.

Alexandro Silva Santana
Secretário Municipal de Turismo



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094



Marcelo Wagner Moura Vasquez
TOPOGRAFO

01/07/2015



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094



Folha 039 Proc. Nº 2205/2015
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Prefeitura Municipal de Comendador Levy Gasparian/RJ
Avenida Vereador José Francisco Xavier, 01- Centro – CEP 25870-000
Tel.: (24) 2254-1105

SECRETARIA DE OBRAS

Setor Técnico

MEMORIAL DESCRITIVO

Trata-se de uma área de terras denominada “**Área R3**”, situada à Avenida Vereador José Francisco Xavier, s/nº, de propriedade desta municipalidade, com **superfície total de 19.550,00 (dezenove mil quinhentos e cinquenta metros quadrados)** tendo as seguintes características e confrontações:

Área “R3” :

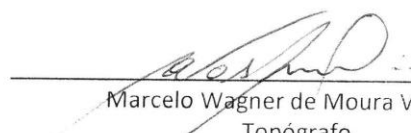
Frente: Na extensão de 170,00 m. (cento e setenta metros) confronta com a Avenida Vereador José Francisco Xavier.

Lado Direito: Na extensão de 127,00 m. (cento e vinte e sete metros) confronta com a Avenida Reginaldo Maia.

Lado Esquerdo: Em três segmentos de retas, o primeiro na extensão de 81,00 m. (oitenta e um metros), o segundo na extensão de 33,35 m. (trinta e três metros e trinta e cinco centímetros) e o terceiro na extensão de 11,00 m. (onze metros), confrontam com áreas marginais de proteção do córrego existente.

Fundos: Na extensão de 133,00 m. (cento e trinta e três metros) confronta com as áreas remanescentes “L6” e “L8”.

Comendador Levy Gasparian, 01 de julho de 2015.



Marcelo Wagner de Moura Vasques
Topógrafo
Mat.: 10.203-8



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO III **DECLARAÇÃO CONJUNTA**

xxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº xxxxxxxxxxxx, com sede à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, portador(a) da CI/RG nº xxxxxxxx e inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da Lei:

1) QUE não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;

2) QUE não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3) QUE cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme previsto no art. 93 da Lei Federal nº 8213/91;

4) QUE cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021. (Para licitantes organizados em Cooperativa);

5) QUE cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. SIM () NÃO ();

6) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação/credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no Edital, acatando-as em sua totalidade;

8) QUE tem conhecimento do objeto da licitação para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;

9) QUE tem conhecimento das formas de seleção e convocação para a prestação dos serviços, bem como das formas e condições de pagamento;

A falsidade das declarações acima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

_____, _____ de _____ de _____.
(Local e Data)

Assinatura do Representante Legal

Nome:
RG Nº e Órgão Emissor



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

Termo de Contrato nº/..... de/...../.....
TERMO DE CONTRATO DE QUE FAZEM ENTRE SI O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN** E A EMPRESA (Processo Administrativo Nº de/...../.....)

O **MUNICÍPIO DE COMENDADOR LEVY GASPARIAN, CNPJ-MF nº 39.554.597/0001-51**, com endereço na Av. Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro, Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado por **Alexandro Silva Santana**, investido legalmente no cargo de **Secretário Municipal de Turismo** e a empresa CNPJ-MF com endereço na doravante denominada **Contratada**, representada neste ato por, portador(a) da carteira de identidade nº, emitida pelo(a) (órgão emissor), CPF nº, conforme consta no(a) (indicar o ato que o qualifica como representante legal, isto é: estatuto social, contrato social e ata de eleição e/ou instrumento de procuração acostado aos autos), firmam o presente **Termo de Contrato**, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo Administrativo nº 3445/2026, doravante denominado **Processo**, concernente a **licitação nº 023/2026**, efetuada na modalidade pregão eletrônico. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável a espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, as suas estipulações.

PRIMEIRA (DO OBJETO)

A Contratada se obriga a **prestar serviços referentes a cessão de uso para fins de exploração da área do Parque de Exposições, para a realização da XI ECOLEVY (Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian), com entrada gratuita, no período de 06 à 09 de agosto de 2026, a área inclui os logradouros públicos que fazem divisa com a mesma, para todos os fins comerciais lícitos, tais como: instalar ou ceder espaço para montagem de estrutura para palco, som e iluminação para apresentação dos shows artísticos, barracas, estacionamento de veículos e publicidades em geral, para atender a Secretaria Municipal de Turismo de Comendador Levy Gasparian/RJ, na conformidade do edital e anexos da Licitação Pregão Eletrônico nº 023/2026 os quais integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os modos, fins e efeitos legais e com o quadro abaixo:**

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
PREÇO TOTAL:					

SEGUNDA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O objeto deste contrato será executado por empreitada por maior lance.

TERCEIRA (DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A presente cláusula regula a execução integral dos serviços necessários à realização da XI ECOLEVY – Exposição Ecológica de Comendador Levy Gasparian, a ocorrer entre os dias 06 a 09 de agosto de 2026, no Parque de Exposições localizado na Avenida Vereador José Francisco Xavier, s/nº. A prestação inclui a montagem, operação, manutenção, desmontagem e regularização legal de toda a infraestrutura do evento, bem como o fornecimento de insumos, materiais, equipamentos e mão de obra especializada.

PARÁGRAFO SEGUNDO A prestação dos serviços será realizada nas condições estabelecidas no presente termo, no edital e seus anexos e no termo de contrato, seguindo os parâmetros de qualidade, com emprego de ferramental apropriado, e dispondo de infraestrutura e de equipe qualificada suficientes a perfeita execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO TERCEIRO O início da prestação dos serviços passará a vigorar a partir da assinatura do termo de contrato, e a fiscalização adotará junto a empresa vencedora, oportunamente, todas as providências necessárias.

PARÁGRAFO QUARTO (Execução Técnica e Infraestrutura):

Compete à contratada a instalação e operacionalização de toda a estrutura física e técnica do evento, incluindo: palco, som, iluminação, painéis de LED, camarins, camarotes, grades de contenção, pisos, torres de sustentação, banheiros químicos (comuns e PNE), geradores, sistema de monitoramento, postos médico e policial, entre outros. A execução deve respeitar integralmente as normas da ABNT, requisitos de segurança e exigências legais dos órgãos fiscalizadores competentes, como CREA, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Polícia Civil, Vara da Infância.

PARÁGRAFO QUINTO (Prazos e Condições da Prestação de Serviços):

4.5.1. A contratada será convocada após a assinatura do termo de contrato e iniciará a prestação de serviços mediante emissão de Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Turismo, constando: unidade requisitante, especificação do(s) serviço(s), local e data do evento, assinatura identificada das partes. A desmontagem total das estruturas deverá ocorrer até o dia 19 de agosto de 2026.

PARÁGRAFO SEXTO (Montagem, Insumos e Operação dos Serviços):

Deverá a contratada:

- I) Executar a montagem e desmontagem de todas as estruturas conforme projeto técnico e riders dos artistas;
- II) Fornecer e repor todos os insumos necessários aos camarins (alimentos, bebidas, higiene pessoal) conforme rider técnico dos artistas;
- III) Instalar e operar sistemas elétricos, sonoros e de iluminação, inclusive com geradores próprios;
- IV) Disponibilizar eletricista e técnico de som de plantão durante todo o período do evento;
- V) Utilizar materiais certificados, com ARTs e licenças devidamente regularizadas.

PARÁGRAFO SÉTIMO (Limpeza e Higienização dos Banheiros):

Os banheiros químicos deverão ser higienizados no mínimo uma vez ao dia, com reforço durante os horários de pico. A limpeza deverá contemplar a lavagem interna, desinfecção, controle de odores, retirada de resíduos e reposição de insumos como papel higiênico e sacos de lixo.

PARÁGRAFO OITAVO (Equipes de Segurança, Brigada de Incêndio e Atendimento Médico – Carga Horária e Condições)

A contratada deverá manter diariamente durante o evento as seguintes equipes, com jornada detalhada:

I) Segurança Desarmada:



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

- a) Efetivo mínimo de 40 seguranças homens e 10 mulheres, uniformizados, identificados e devidamente registrados;
- b) Horário de atuação: das 18h00 até as 06h00 do dia seguinte;
- c) Responsáveis pela proteção do público, das estruturas, controle de acesso, e apoio à organização do evento.

II) Brigada de Incêndio:

- a) Composta por no mínimo 10 brigadistas profissionais habilitados, capacitados para prevenção, combate a princípios de incêndio e atendimento a emergências;
- b) Horário de atuação: das 18h00 às 06h00;
- c) Devem estar munidos de equipamentos adequados e manter prontidão operacional durante todo o expediente.

III) Equipe Médica de Plantão:

- a) Instalação de posto médico completo com piso, climatização, estrutura mobiliada e sinalização adequada;
- b) Efetivo mínimo composto por: 01 (um) médico socorrista, 01 (um) enfermeiro, 01 (um) técnico em enfermagem e 01 (uma) ambulância com motorista, todos registrados e habilitados para atuação em eventos de grande porte;
- c) Horário de atuação: das 19h00 até as 07h00, com presença contínua no local e disponibilidade para atendimento emergencial durante todo o funcionamento do evento;
- d) A equipe deverá manter prontuário básico e comunicar à organização qualquer ocorrência atendida.

PARÁGRAFO NONO (Observações gerais):

A ausência ou substituição indevida de profissionais durante o expediente será considerada infração contratual grave, passível de sanções.

PARÁGRAFO DÉCIMO (Publicidade e divulgação):

- I) A empresa vencedora poderá negociar os espaços físicos com empresas ou instituições que desejarem a divulgação de suas marcas, com ou sem exclusividade da comercialização de alguns produtos.
- II) É vedada a publicidade que agrida ao decoro.
- III) Promover a divulgação do evento em veículos de comunicação local e regional (imprensa falada e escrita), mídias e redes sociais;

IV) Divulgação em rádio e carro de som:

Elaboração e confecção de cartazes e filipetas, sendo 10.000 (dez mil) filipetas em papel couchê medindo (15x21) cm e 1.000 (mil) cartazes em papel couchê tamanho A2; e

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO (Da exploração)

I) Barracas:

- a) As barracas deverão ser padronizadas e deverão ser montadas de forma que não prejudiquem o fluxo normal do público.
- b) As barracas destinadas ao comércio de comidas e bebidas deverão obedecer às normas da vigilância sanitária.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

c) Todas as barracas deverão estar de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.

II) Estacionamento:

- a) O estacionamento funcionará em área previamente acordada com o Município.
- b) O Município é isento de qualquer responsabilidade sobre a guarda dos veículos no estacionamento explorado pela empresa vencedora.

III) Camarote:

a) Montagem de, no mínimo, 01 (um) camarote com estrutura em alumínio box truss no formato concha (orbit) no formato de 20 metros de largura por 50 metros de comprimento, em formato de túnel (casulo), com cobertura de lona transparente ou branca com pé direito central de 9 metros. Esta estrutura será apoiada em piso de 22 metros por 52 metros com no mínimo 1,5 metros do chão, em compensado naval de 20mm e acabamento em esquadria metálica; montagem de um avance tipo varanda com 5 metros de largura por no mínimo 18 de comprimento com guarda corpo na dimensão frontal e laterais, palco interno medindo no mínimo 4m x 3m a 30 cm de altura em relação ao piso, sistema de som dimensionado para atender toda a estrutura montada, luz cenográfica e decorativa em todo o ambiente, montagem de tenda 5m x 5m com piso em madeira naval, e divisórias em octanorme para recepção do público, colocação, manutenção e limpeza de no mínimo 15 (quinze) banheiros químicos normais e 2 (dois) banheiros químicos para portadores de necessidades especiais (PNE), durante todo o evento.

b) Horário de funcionamento do camarote: 22:00 às 04:00 horas.

QUARTA (DA SUSTENTABILIDADE)

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O prestador de serviços deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

PARÁGRAFO SEGUNDO

No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução do fornecimento do objeto, o prestador de serviços deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A destinação final será responsabilidade do prestador de serviços e deverá ser realizada de acordo com a legislação vigente.

PARÁGRAFO QUARTO

Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da contratada.

QUINTA (DO RECEBIMENTO)



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O recebimento ocorrerá em duas etapas:

I) Recebimento provisório: O objeto será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas.

II) Recebimento Definitivo: No prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto que estando em conformidade com as especificações exigidas fará o recebimento definitivo atestando a respectiva fatura/nota fiscal.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O aceite/aprovação dos produtos pelo Município não exclui a responsabilidade civil da empresa vencedora por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas verificadas posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art.18, da lei nº 8.078/90- Código de Defesa do Consumidor.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A empresa vencedora é obrigada a reparar os serviços que venham a ser recusados por não atenderem as especificações exigidas, contados da solicitação, sem que isso acarrete qualquer ônus para o Município ou a revele das sanções previstas na legislação vigente.

SEXTA (DA FISCALIZAÇÃO)

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização, com fundamento no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/21, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio dos servidores **Rosimeire Aparecida de Souza - Coordenadora de Turismo - Matrícula nº 10.651** e **Rafaela Vieira Barbosa - Assessora de Divulgação - Matrícula nº 50.979**, designados através de portaria, deverão exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente em todas as fases do contrato, inclusive quanto ao desempenho da Contratada, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto a integridade e a correção da execução das prestações a que se obriga, suas consequências e implicações perante terceiros.

SÉTIMA (DO GESTOR)

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A gestão da contratação caberá ao Secretário Municipal de Turismo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ficam reservados ao Secretário Municipal de Turismo, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com a contratação do objeto, desde que não acarrete ônus para o Município.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO TERCEIRO

As decisões que ultrapassem a competência do Gestor deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

PARÁGRAFO QUARTO

A empresa vencedora deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

OITAVA (DO VALOR)

O valor do contrato é de R\$(por extenso).

NONA (DO PAGAMENTO)

A contratada deverá realizar o pagamento do valor ofertado em parcela única, **no ato da assinatura do contrato**, junto à Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Comendador Levy Gasparian, através de depósito em conta, no **Banco do Brasil, Agência 3891-1, Conta 73125-0**.

DÉCIMA (DO PRAZO)

O prazo de vigência do contrato será de **03 (três) meses**, conforme condições estabelecidas no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

DÉCIMA PRIMEIRA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE)

I) Designar através de portaria os servidores **Rosimeire Aparecida de Souza - Coordenadora de Turismo - Matrícula nº 10.651** e **Rafaela Vieira Barbosa - Assessora de Divulgação - Matrícula nº 51.979**, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e para atestar o recebimento do objeto nos termos exigidos;

II) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

III) Reservar a fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Contratante ou modificação da contratação;

IV) Aplicar sanções a Contratada motivadas pela inexecução parcial ou total do contrato.

V) Expedir autorização de uso da área do Parque de Exposições à empresa vencedora

VI) Entregar a área objeto da cessão em perfeitas condições de uso

VII) Promover a limpeza do espaço durante todo o período do evento

VIII) Manter a iluminação geral na área do evento e instalação de transformadores para adequar à demanda necessária;

IX) Notificar imediatamente à empresa vencedora de qualquer ocorrência anormal que verificar durante a execução do contrato;

DÉCIMA SEGUNDA (DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA)

I) Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

obrigações contratadas. Responsabilizar-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;

II) Responder por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas a legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade lhe caberão, exclusivamente;

III). Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seu ato, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

IV) Manter durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

V) Prestar os serviços objeto da licitação na condição, qualidade, quantidade e prazo estabelecidos;

VI) Prestar os serviços sem qualquer ônus para o Contratante, estando incluído no valor do pagamento toda e qualquer despesa com transporte, frete, embalagem, teste, seguro, carga e descarga e ainda qualquer tributo de qualquer natureza que incida sobre o objeto ora pactuado;

VII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Contratante;

VIII) Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do Contratante em suas instalações;

IX) Cientificar, imediatamente, a fiscalização do Contratante de qualquer ocorrência anormal, acidente ou incidente que aconteça durante a execução do contrato;

X) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do Contratante;

XI) Montar os camarins de acordo com o Rider técnico de cada artista;

XII) Abastecer os camarins de acordo com rider técnico de cada artista;

XIII) Manter eletricitista e técnico de som no local do evento durante todo o período da **ECOLEVY 2026**;

XIV) Organizar e explorar barracas, camarotes, estacionamento e publicidades em geral, observando as informações contidas neste termo;

XV) Limpar os banheiros químicos diariamente;

XVI) Divulgar do evento em rádio e carro de som, mídias;

XVII) Elaborar e confecção de 150 adesivos perfurados para automóveis;

XVIII) Fornecer credenciais para carro com validade para cada dia do evento, e as credenciais para os shows

XIX) Apresentar no prazo de 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, o comprovante da devida ART paga junto ao CREA/RJ ou RRT paga junto ao CAU/RJ;

XX) Pagar a taxa referente aos direitos autorais - ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição)

XXI) Promover a legalização do evento junto aos órgãos competentes;



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

XXII) Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do contrato

XXIII) Cientificar, imediatamente, à fiscalização do contrato, qualquer ocorrência anormal que verificar durante a sua execução;

XXIV) Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela fiscalização do contrato;

XXV) Manter equipe com plantonista para primeiros socorros com 01 (um) médico socorrista, 01 (um) enfermeiro e 01 (um) técnico em enfermagem e ambulância com motorista, que deverão permanecer no local durante toda a realização do evento.

DÉCIMA TERCEIRA (DAS PENALIDADES)

A Contratada, total ou parcialmente inadimplente, observados os princípios da ampla e prévia defesa, contraditório e proporcionalidade, serão aplicadas as sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal 14.133/21, a saber:

a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;

b) Multa:

b.1) Administrativa, que não excederá, em seu total, não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução total ou parcial, com ou sem prejuízo para o serviço;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 03 (três) anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para a Administração;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se a prática de ilícito penal, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do artigo 156, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A penalidade de multa poderá ser cumulada com qualquer das demais.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A penalidade de multa não tem natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O valor de multa aplicada será descontado de eventuais créditos que tenha a Contratada em face do Contratante, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-lo judicialmente.

DÉCIMA QUARTA (DA EXTINÇÃO)

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O presente contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no art. 137, 138 e 139, da Lei Federal nº 14.133/21.



Prefeitura de Comendador Levy Gasparian

Avenida Vereador José Francisco Xavier, nº 01, Centro,
Comendador Levy Gasparian/RJ – CEP: 25.870-000
CNPJ: 39.554.597/0001-51
Tel: (24) 2254-1094

PARÁGRAFO ÚNICO

Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos de processo devidamente instaurado, assegurado o direito a prévia e ampla defesa.

DÉCIMA QUINTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

DÉCIMA SEXTA (DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO)

Em 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município o <http://rj.portaldatransparencia.com.br/prefeitura/comendadorlevygasparian>, para dar-lhe a devida eficácia.

DÉCIMA SÉTIMA (DO FORO)

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O Foro do contrato será o da Comarca de Três Rios, excluído qualquer outro.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e testemunhas abaixo.

Comendador Levy Gasparian, de de

Município de Comendador Levy Gasparian
Alexandro Silva Santana
Contratante

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)
Contratada

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: